MINISTERE DE LA SANTE
ET DE L'HYGIENE PUBLIQUE

BURKINA FASO

UNITE – PROGRES – JUSTICE

GUIDE D'ELABORATION
DES PLANS D'ACTION ANNUELS
DES DIRECTIONS TRANSVERSALES ET DES DIRECTIONS DE SERVICES

Septembre 2023

SOMMAIRE

LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS 3

INTRODUCTION 4

I. ELEMENTS DE MISE EN FORME DU PA 4

II. ELEMENTS CONSTITUTIFS DU PLAN D'ACTION 5

III. DESCRIPTION DES ELEMENTS CONSTITUTIFS DU PA 5

3.1 PAGE DE GARDE 5
3.2 SOMMAIRE 5
3.3 LISTE DES ABREVIATIONS ET SIGLES 6
3.4 LISTE DES TABLEAUX ET GRAPHIQUES 6
3.5 LOCALISATION GEOGRAPHIQUE (CARTE) DE LA STRUCTURE 6
3.6 INTRODUCTION 6
3.7 PRESENTATION GENERALE DE LA STRUCTURE 6
3.8 ANALYSE DE LA SITUATION DE LA STRUCTURE ET IDENTIFICATION DES PRIORITES 7
3.9. RESULTATS DU PLAN D'ACTION DE L'ANNEE N 16
3.10 SUIVI ET EVALUATION DU PA DE LA STRUCTURE 21
3.11 GESTION DES RISQUES 22
CONCLUSION 22

DOCUMENTS DE REFERENCE 23

ANNEXES DU PA 23

LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS

BAD **:** Banque africaine de développement

BID **:** Banque islamique de développement

EPS-NH : Etablissements publics de santé non hospitaliers

FM **:** Fonds mondial

HKI **:** Helen Keller international

OMS **:** Organisation mondiale de la santé

ONG : Organisation non gouvernementale

PA **:** Plan d'Action

PADS **:** Programme d'appui au développement sanitaire

PNDS **:** Plan national de développement sanitaire

PPD **:** Projet et programme de développement

SNDS **:** Stratégie nationale de développement sanitaire

SF **:** Source de financement

UNFPA **:** Fonds des nations unies pour la population

UNICEF **:** Fonds des nations unies pour l'enfance

INTRODUCTION

La mise en œuvre des priorités nationales de l'action sanitaire se traduit au niveau des directions transversales et des directions de services par l'élaboration des plans stratégiques et des plans d'action annuels ou des plans de travail. A cet effet, le Ministère de la santé et de l'hygiène publique met régulièrement à la disposition des acteurs du système de santé, des outils de planification, dont les guides d'élaboration des plans d'action annuels.

Le plan d'action de la direction transversale ou de la direction de services est une synthèse des actions de santé en rapport avec les missions de la structure durant l'année.

Ce guide donne des orientations selon la nouvelle vision des directives et suivant une approche de planification axée sur les résultats afin de disposer de plans d'action qui répondent aux missions dévolues aux des directions transversales et des directions de services et qui sont des tranches annuelles des stratégies ou plans stratégiques.

Le document s'articule autour des principaux points suivants :

- la présentation de la structure;
- l'analyse de la situation;
- les priorités ;
- les résultats;
- le planning opérationnel des activités ;
- le budget prévisionnel du plan ;
- le suivi et l'évaluation.

I. ELEMENTS DE MISE EN FORME DU PA

Pour la présentation du plan d'action, il est recommandé de respecter les éléments de forme suivants :

- Police et marge du corps du texte
  - Police : Arial
  - Taille :12
  - Interligne : 1,5
  - Marges (haut :2,5, bas : 2,5, gauche : 3 et droite : 2)
  - Texte justifié
  - Espacement paragraphe : 6 points avant et après
  - Paragraphe sans retrait
- Année objet du plan = n. exemple : plan d'action 2023, n=2023
- Harmoniser la manière de référencer les sources de données : mettre les sources des informations en note de bas de page.

II. ELEMENTS CONSTITUTIFS DU PLAN D'ACTION

1. **PAGE DE GARDE**
2. **SOMMAIRE**
3. **LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS**
4. **LISTE DES TABLEAUX ET GRAPHIQUES**
5. **LISTE DES ANNEXES**
6. **LOCALISATION GEOGRAPHIQUE (CARTE) DE LA DIRECTION TRANSVERSALE OU DE LA DIRECTION DE SERVICES INTRODUCTION**
7. **PRESENTATION GENERALE DE LA STRUCTURE**
8. **ANALYSE DE LA SITUATION DE DE LA STRUCTURE ET IDENTIFICATION DES PRIORITES**
9. **RESULTATS**
10. **PLANNING DES ACTIVITES**
11. **BUDGET PREVISIONNEL DU PLAN**
12. **SUIVI & EVALUATION DU PLAN D'ACTION**
13. **CONCLUSION**
14. **DOCUMENTS DE REFERENCE**
15. **ANNEXES**

17. Table des matières

III. DESCRIPTION DES ELEMENTS CONSTITUTIFS DU PA

3.1 PAGE DE GARDE

- Inscrire le timbre de la structure en vigueur en haut et à gauche de la page ;
- Inscrire le nom et la devise du pays en haut et à droite ;
- Inscrire le titre du document au milieu de la page ;
- Inscrire le mois et l'année de rédaction en bas et à droite de la page.
- Insérer le logo de la structure en haut et au milieu

3.2 SOMMAIRE

(Devra tenir au maximum sur 1 page)

Il sera généré automatiquement

- Faire ressortir les chapitres hiérarchisés. Mettre la table des matières à la fin du document ;
- Faire ressortir les numéros des pages correspondantes aux différents chapitres.

3.3 LISTE DES ABREVIATIONS ET SIGLES

(Devra tenir au maximum sur 2 pages)

Faire ressortir la liste des sigles et abréviations utilisés dans le document de façon courante, par ordre alphabétique. Seuls les mots utilisés 2 fois et plus doivent figurer dans les abréviations. Le SIGLE doit être écrit en entier quand il est utilisé la première fois.

3.4 LISTE DES TABLEAUX ET GRAPHIQUES

(Devra tenir au maximum sur 2 pages)

Le titre du tableau se met au-dessus du tableau et est numéroté en chiffre romain.

Le titre de la figure se met en dessous de la figure et est numéroté en chiffre arabe.

3.5 Localisation géographique (carte) de la structure

(Devra tenir au maximum sur 1 page)

Localiser la structure à travers une carte sanitaire. Cette page doit comporter, à l'angle supérieur droit, une carte miniaturisée du Burkina Faso présentant la localisation de la structure.

3.6 INTRODUCTION

(Devra tenir au maximum sur 1 page)

- Faire ressortir l'intérêt du plan d'action
- Faire mention de la nouvelle approche de planification axée sur les résultats ;
- Faire ressortir les liens avec les grandes orientations et les priorités nationales du MSHP : Politique nationale de développement (PND), Politique sectorielle santé (PSS), Plan national de la Transition (PNT), Plan développement sanitaire (PNDS), budget programme, les plans stratégiques des structures et programmes de santé, etc.

  -Indiquer le processus d'élaboration du plan d'action ;
- Annoncer les grandes parties du document.

3.7 PRESENTATION GENERALE DE LA STRUCTURE

Présenter brièvement la structure en indiquant (en 1 page) :

- les missions et attributions de la Direction;
- la situation administrative de la structure : type de structure, arrêtés de création et d'organisation, … (envoyer les documents en annexes) ;

- l'organisation de la structure : services techniques, organes d'administration et de gestion, cadres de concertation ;
- les ressources humaines (effectifs du personnel de la direction) ;
- les infrastructures (date d'implantation de la structure, site définitif ou provisoire,..) ;
- les équipements (niveau des équipements pour le fonctionnement de la structure) ;
- les partenaires de la structure ;
- l'organigramme (liens hiérarchiques) en annexes.

NB : **Concernant les ressources humaines, les infrastructures et les équipements, les informations doivent être synthétiques, les détails étant pris en compte dans l'analyse par orientations stratégiques**.

3.8 ANALYSE DE LA SITUATION DE LA STRUCTURE ET IDENTIFICATION DES PRIORITES

L'analyse de la situation doit permettre l'identification des priorités de l'année. Elle comprend l'analyse des parties prenantes, les bilans de mise en œuvre des plans d'action antérieurs et l'analyse de la situation **de la structure**

3.8.1 Analyse des parties prenantes

Procéder à l'analyse des parties prenantes sur le niveau (forte, faible) de leur importance et de leur influence dans la mise en œuvre des actions de santé dans votre structure.

Tableau… : Analyse des parties prenantes

Parties prenantes	Eléments d'analyse			
	Importance	Influence	Domaines d'importance	Domaines d'influence
Ex ASBC	Forte	Faible	-grandes capacités de mobilisation sociales et réalisation d'interventions communautaires	
Ex : UNICEF	Faible	faible	-appuis techniques et financiers dans la mise en œuvre des actions	Se conforme aux priorités d'action de la Région

3.8.2. Bilan du plan d'action de l'année n-2

- **Bilan physique du plan d'action de l'année n-2**.

Tableau…. : **Bilan physique des activités du PA par effet et par produit**

Résultats	Nombre total d'activités	Etat de réalisation						Observations
		R		PR		NR		
		Nb	%	Nb	%	Nb	%	
Effet 1 PNDS: Le secteur de la santé est piloté avec efficacité, efficience, transparence et redevabilité								
Effet 1 : de la structure								
Produit 1.1								
Produit 1.2								
Total effet 1								
Effet 2 PNDS : Les populations ont accès à des ressources humaines de qualité à tous les niveaux du système de santé								
Effet 2 : de la structure								
Produit 2.1								
Produit 2.2								
Total effet 2								
Effet 3 PNDS: L'utilisation des services de santé de qualité augmente pour toute la population sans risque financier								
Effet3 : de la structure								
Produit 3.1								
Produit 3.2								
Total effet 3								
Effet 4 PNDS: La population adopte un mode de vie sain et des comportements favorables à la santé								
Effet4 : de la structure								
Produit 4.1								
Produit 4.2								
Total effet 4								
Effet 5 PNDS:: Les situations d'urgences sanitaires sont gérées avec promptitude, efficience et résilience								
Effet5 : de la structure								
Produit 5.1								
Produit 5.2								
Total effet 5								
Total général								

Légende : **R** = Réalisée ; **PR** = Partiellement Réalisée ; **NR** = Non Réalisée ; **Nb** = nombre ; **%** = pourcentage

- **Bilan financier du PA de l'année n- 2**

Les produits sont rangés dans les orientations stratégiques de la SNDS en tenant compte des attributions ou des missions de la structure.

Tableau…: ***Bilan financier par effet de la SNDS de l'année n-2***

Résultats	**Montant prévu (2)**	**Montant Mobilisé (3)**	**Montant alloué (4)**	**Montant dépensé (5)**	**Taux de mobilisation (6)**	**Taux d'allocation (7)**	**Taux d'absorption (8)**	**% Montant dépensé par effet/OS (9)**
Effet 1 SNDS: Le secteur de la santé est piloté avec efficacité, efficience, transparence et redevabilité								
Effet1 : de la structure								
Produit 1.1								
Produit 1.2								
Total effet 1								
Effet 2 SNDS : Les populations ont accès à des ressources humaines de qualité à tous les niveaux du système de santé								
Effet2 : de la structure								
Produit 2.1								
Produit 2.2								
Total effet 2								
Effet 3 SNDS: L'utilisation des services de santé de qualité augmente pour toute la population sans risque financier								
Effet3 : de la structure								
Produit 3.1								
Produit 3.2								
Total effet 3								
Effet 4 SNDS: La population adopte un mode de vie sain et des comportements favorables à la santé								
Effet4 : de la structure								
Produit 4.1								
Produit 4.2								
Total effet 4								
Effet 5 SNDS: Les situations d'urgences sanitaires sont gérées avec promptitude, efficience et résilience								
Effet5 : de la structure								
Produit 5.1								
Produit 5.2								
Total effet 5								
Total général								

Tableau: Bilan financier par source de financement par OS et par effet de l' année n-2 **(à mettre en annexe)**

Résultats (1)	Montant prévu (2)	Montant Mobilisé (3)	Montant alloué (4)	Montant dépensé (5)	Taux de mobilisation (6)	Taux d'allocation (7)	Taux d'absorption (8)	% Montant dépensé par effet/SF (9)
<u>Effet 1</u> SNDS: Le secteur de la santé est piloté avec efficacité, efficience, transparence et redevabilité								
effet1 : de la structure								
SF1								
SF2								
Etc.								
Total effet 1								
<u>Effet 2 SNDS :</u> Les populations ont accès à des ressources humaines de qualité à tous les niveaux du système de santé								
Effet2 : de la structure								
SF1								
SF2								
<u>Effet 3 SNDS:</u> L'utilisation des services de santé de qualité augmente pour toute la population sans risque financier								
Effet3 : de la structure								
SF1								
SF2								
Etc.								
Total effet 3								
<u>Effet 4 SNDS:</u> La population adopte un mode de vie sain et des comportements favorables à la santé								
Effet4 : de la structure								
SF1								
SF2								
Etc.								
Total effet 4								
<u>Effet 5 SNDS:</u>: Les situations d'urgences sanitaires sont gérées avec promptitude, efficience et résilience								
Effet5 : de la structure								
SF1								
SF2								
Etc.								
Total effet 5								
Total général								

N.B. : Montant prévu : montant du plan d'action initial avant la session de financement ; Montant mobilisé : montant accordé à la finalisation du plan d'action après la session de financement ; Montant alloué : montant réellement débloqué lors de la mise en œuvre des activités. 6 = (3/2) X100 7 = (4/3) X100 8 = (5/4) X100
9 = [Montant dépensé pour chaque source de financement (SF) ou effet / Montant total dépensé pour toutes les orientations stratégiques] X100

A travers un bref commentaire, faire ressortir les acquis, les insuffisances et les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre du plan d'action.

3.8.3 Bilan de l'atteinte des résultats du PA de l'année n-2

Tableau… : Bilan de l'atteinte des résultat du PA de l'année n-2

Produits de la structure	Indicateurs	Cibles n-2	Niveau atteint par la Structure n-2	Niveau de réalisation du produit (Oui ou Non)
Produit 1.1	-indicateur 1			
	-indicateur 2			
	-indicateur 3			
Produit 1.2				
Produit 2.1				
Produit 2.2				

NB : Le produit est réalisé si toutes les cibles des indicateurs du produit sont atteintes

Commentaire :

- la proportion de produits réalisés ;
- les raisons de la réalisation de certains produits et les leçons à tirer ;
- les raisons de non réalisation des autres produits et comment faire pour améliorer la survenue de changements tangibles qui traduisent les solutions apportées aux problèmes de santé du DS auxquels la mise en œuvre du PA concourent à résoudre ;
- leçons apprises.

3.8.4. Bilan du PA de l'année n-1

(Devra tenir au maximum sur 4 pages)

Afin de mieux présenter le plan d'action devant les instances d'administration et de gestion de votre structure, il est admis le bilan partiel de votre **plan d'action N-1** à la période qu'il vous conviendrait de prendre.

➢ Bilan physique du PA de l'année n-1 (au 30 septembre).

Tableau …. : **Etat de mise en œuvre des activités du plan d'action par résultat (effets et produits) de la structure**

Résultats	Nombre total d'activités	Etat de réalisation						Observations
		R		PR		NR		
		Nb	%	Nb	%	Nb	%	
Effet 1 SNDS : Le secteur de la santé est piloté avec efficacité, efficience, transparence et redevabilité								
Effet1 : de la structure								
Produit 1.1								
Produit 1.2								
Total effet 1								
Effet 2 SNDS : Les populations ont accès à des ressources humaines de qualité à tous les niveaux du système de santé								
Effet2 : de la structure								
Produit 2.1								
Produit 2.2								
Total effet 2								
Effet 3 SNDS : L'utilisation des services de santé de qualité augmente pour toute la population sans risque financier								
Effet3 : de la structure								
Produit 3.1								
Produit 3.2								
Total effet 3								
Effet 4 SNDS : La population adopte un mode de vie sain et des comportements favorables à la santé								
Effet4 : de la structure								
Produit 4.1								
Produit 4.2								
Total effet 4								
Effet 5 SNDS : Les situations d'urgences sanitaires sont gérées avec promptitude, efficience et résilience								
Effet5 : de la structure								
Produit 5.1								
Produit 5.2								
Total effet 5								
Total général								

Légende : **R** = Réalisée ; **PR** = Partiellement Réalisée ; **NR** = Non Réalisée ; **Nb** = nombre ; **%** = pourcentage

➢ Bilan financier du PA de l'année n- 1

Tableau ….: *Bilan financier par résultat (effets, produits) de l'année n-1 (au 30 septembre) de la structure*

Résultats	Montant prévu (2)	Montant Mobilisé (3)	Montant alloué (4)	Montant dépensé (5)	Taux de mobilisation (6)	Taux d'allocation (7)	Taux d'absorption (8)	% Montant dépensé par effet/OS (9)
Effet 1 SNDS : Le secteur de la santé est piloté avec efficacité, efficience, transparence et redevabilité								
Effet1 : de la structure								
Produit 1.1								
Produit 1.2								
Total effet 1								
Effet 2 SNDS : Les populations ont accès à des ressources humaines de qualité à tous les niveaux du système de santé								
Effet2 : de la structure								
Produit 2.1								
Produit 2.2								
Total effet 2								
Effet 3 SNDS : L'utilisation des services de santé de qualité augmente pour toute la population sans risque financier								
Effet3 : de la structure								
Produit 3.1								
Produit 3.2								
Total effet 3								
Effet 4 SNDS : La population adopte un mode de vie sain et des comportements favorables à la santé								
Effet4 : de la structure								
Produit 4.1								
Produit 4.2								
Total effet 4								
Effet 5 SNDS : Les situations d'urgences sanitaires sont gérées avec promptitude, efficience et résilience								
Effet5 : de la structure								
Produit 5.1								
Produit 5.2								
Total effet 5								
Total général								

Tableau : Bilan financier de la structure par source de financement par orientation stratégique et par effet de l'année n-1 (au 30 septembre) (A mettre en annexe)

Résultats	Montant prévu (2)	Montant Mobilisé (3)	Montant alloué (4)	Montant dépensé (5)	Taux de mobilisation (6)	Taux d'allocation (7)	Taux d'absorption (8)	% Montant dépensé par effet/SF (9)
Effet 1 SNDS : Le secteur de la santé est piloté avec efficacité, efficience, transparence et redevabilité								
Effet1 : de la structure								
SF1								
SF2								
Total effet 1								
Effet 2 SNDS : Les populations ont accès à des ressources humaines de qualité à tous les niveaux du système de santé								
Effet2 : de la structure								
SF1								
SF2								
Effet 3 SNDS: L'utilisation des services de santé de qualité augmente pour toute la population sans risque financier								
Effet3 : de la structure								
SF1								
SF2								
Total effet 3								
Effet 4 SNDS: La population adopte un mode de vie sain et des comportements favorables à la santé								
Effet4 : de la structure								
SF1								
SF2								
Etc.								
Total effet 4								
Effet 5 SNDS:: Les situations d'urgences sanitaires sont gérées avec promptitude, efficience et résilience								
Effet5 : de la structure								
SF1								
SF2								
Total effet 5								
Total général								

N.B. : Montant prévu : montant du plan d'action initial avant la session de financement ; Montant mobilisé : montant accordé à la finalisation du plan d'action après la session de financement ; Montant alloué : montant réellement débloqué lors de la mise en œuvre des activités. 6 = (3/2) X100 7 = (4/3) X100 8 = (5/4) X100 9= [Montant dépensé pour chaque SF ou effet / Montant total dépensé pour toutes les orientations stratégiques] X100

Commentaires sur les bilans physiques et financiers n-1 : faire ressortir sous forme **narrative la synthèse des acquis**, les insuffisances et les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des plans d'action des directions.

3.8.5 Analyse des indicateurs de performance de la structure.

Renseigner le tableau des indicateurs de performance de la structure et apprécier leur niveau d'atteinte. Ces indicateurs renseignent sur la dynamique d'évolution de la structure (programmatique, organisationnelle, institutionnelle, etc.) la performance.

Tableau … : Evolution des principaux indicateurs de de la structure des deux dernières années

Indicateur	**Niveau d'atteinte de l'indicateur**		**Cible attendue de l'indicateur en fin d'année n-2**	**Cible attendue de l'indicateur en fin d'année n-1**
	Année n-2	**Année-1 (30 septembre)**		
Etc.				

***Faire un bref commentaire du niveau d'atteinte des indicateurs de performance de* de la structure.**

3.8.6 Analyse de la situation de la structure par orientations stratégiques

Pour chaque Orientation stratégique du SNDS 2021 -2025 (PNDS 2021-2030) ou domaine d'analyse retenu par la structure, faites ressortir sous **forme narrative les for**ces, faiblesses, opportunités et menaces (FFOM) en exploitant les indicateurs de performance et les données récentes disponibles qui peuvent illustrer les points suscités (Tableau FFOM à joindre en annexe). L'analyse de la situation doit prendre en compte les missions de la structure.

A travers un commentaire, faire ressortir les acquis, les insuffisances et les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des PA antérieurs et les perspectives.

3.8.7 Priorités de la structure

Les priorités de la structure au cours de l'année n et qui découlent de l'analyse de situation par orientation stratégique, du bilan des missions, en prenant en compte les priorités régionales et nationales. En effet, à partir des faiblesses de la structure, on détermine les priorités. Il s'agit de regrouper les faiblesses par centre d'intérêt et de déterminer la ou les priorités qui sont les grosses problématiques auxquelles il faut s'attaquer au cours de l'année n objet du plan d'action.

Tableau… : Priorité par orientation stratégique

Orientation stratégique du SNDS 2021-2025	Priorité

Tableau : Analyse des priorités (à renvoyer en annexe)

Priorité	Causes majeures

Les priorités traduisent des insuffisances, des problèmes pour lesquels les causes doivent être identifiés afin d'apporter des solutions qui sont les résultats à atteindre en l'année n.

Causes sont extraites des faiblesses de l'analyse FFOM et des bilans de mise en œuvre des plans d'actions n-2 et n-1.

CADRE DU PLAN D'ACTION

3.9. Résultats du plan d'action de l'année n

Les résultats sont constitués de ressources, des activités des produits, des effets et des impacts.

3.9.1 Identification des produits et des stratégies

Un produit étant un changement résultant de la mise en œuvre d'une ou de plusieurs activités, les produits constitueront la majorité de nos résultats annuels. Un produit peut contribuer à résoudre une ou plusieurs priorités à la fois.

Les effets et les impacts de la structure sont envisagés dans la perspective de la réalisation dans le temps des produits escomptés. Ils permettent une construction cohérente des changements attendus à moyen et long terme.

Tableau : résultats et stratégies fixés par la structure en fonction des priorités **(à mettre en annexe)**

Produits (Résultats fixés par la structure)	Stratégies
Les équipements répondant aux normes des centres spécialisés sont installés et fonctionnels	-acquisition des équipements -suivi technique des installations

3.9.2 Chaîne des résultats

A partir des produits générés au regard de l'analyse de la situation d'où sont issues les priorités, construire la chaine de résultats de la structure. Cette chaine de résultats est une combinaison logique des changements possibles afin d'aboutir aux impacts de la structure.

Tableau… : Chaîne de résultats de la structure pour l'année n

Produit (retenu par la structure)	Effet (Retenu par la structure)	Impact (Retenu par la structure)
P1.1.1 :	**Ex : E1.1 :**	Impact 1
P1.1.2		
P1.1.3		
P1.2.1	**E.1.2**	
P1.2.1		
P2.1.1	**E.2.1**	Impact 2
P2.1.2		
P2.1.3		

NB : A mettre à jour en cas de changement des effets et des produits

Tableau: Lien entre les résultats de la structure et ceux de la SNDS (2021-2025) (A mettre en Annexe)

Produit (retenu par la structure)	Effet (Retenu par la structure)	Effets de la SNDS (2021-2025)	Impact de la SNDS (2021-2025)
P1.1 : La gestion documentaire et des non conformités est amélioré	E1	**Effet1 :**	**Amélioration du bien-être de la population.**
P.2.1	E2		
P.2.2			
P.3.1	E3		
P.3.2			
P 3.3			
P4.1	E 4	**Effet 2 :**	
P4.2			
P5.1	E 5	**Effet3 :**	
P5.2			
P6.1	E6	**Effet4 :**	
P6.2			
P7.1	E7	**Effet5 :**	
P7.2			

3.9.3 Cadre logique

Tableau…: cadre logique des résultats du plan Résultats fixés

au niveau de la structure

Résultat	Indicateur	Source de données	Hypothèse	Risque
Impact 1				
Impact 2 :				
E1				
E2.				
E3.				
P1.1				
P.2.1				
P.2.2				
P.3.1				
P.3.2				

NB : un maximum de trois (3) indicateurs par résultat serait réaliste

LES HYPOTHESES indiquent les conditions nécessaires qui doivent exister si l'on veut que les relations de cause à effet entre les niveaux de résultats fonctionnent. Elles représentent les conditions positives externes et internes importantes dans l'atteinte des résultats du plan ou projet.

LES RISQUES sont les facteurs négatifs externes et internes qui affectent la bonne atteinte des résultats du plan ou projet. Cela revient à déterminer le risque que certaines hypothèses déterminées soient fausses.

3.9.4 Planning opérationnel des activités

Le planning opérationnel des activités par produit en fonction des effets de la structure et des effets de la SNDS 2021-2025.

Tableau... : Planning opérationnel du PA de l'année n

Effet 1 de la SNDS : Le secteur de la santé est piloté avec efficacité, efficience, transparence et redevabilité
Effet 1.1 de la structure: ……..

N°	Activités	Période				Respon-sable	Autres concernés	Coût	Source de financement
		T1	T2	T3	T4				
Produit 1.1.1 :									
	Activité :								
	Activité :								

Produit .1.1.2									
	Activité								
Coût total : effet 1.1 de la structure :									

Effet 1.2 : de la structure : ……..

	Activités	**Période**				**Respon-sable**	**Autres concernés**	**Coût**	**Source de financement**
		T1	T2	T3	T4				
Produit 1.2.1 :									
	Activité :								
Produit 1.2.2 :									
	Activité :								
Coût total de l'effet 1.2 de la structure									
Coût total du PA									

N.B. :

- Pour chaque produit correspondant à l'effet, proposer des activités et garder l'ordre chronologique des activités pour tout le planning ;
- Inscrire le total général du coût du plan d'action de la structure.
- Planifier et budgétiser les activités de suivi et d'évaluation selon les indicateurs des produits du plan d'action.
- Il faudra s'assurer à travers la chaine des résultats que chaque activité contribue effectivement à la réalisation du produit en termes de transformation structurelle de la réalité.

3.9.5. Budget prévisionnel

3.9.5.1 détail budgétaire (en annexe)

3.9.5.2 récapitulatif du budget selon la nomenclature budgétaire (envoyer en annexe)

3.9.5.3 Récapitulatif des financements du PA par source de financement

Tableau….: Récapitulatif des financements du PA par source de financement

Résultats	Montant par source de financement (x1000)										Montant total (x1000)	Poids de l'effet de la SNDS (%)
	BE	PTF* 1	PTF* 2	PTF* 3	…	…	…	…		Fonds propres		
E 1 de la SNDS (2021-2025) : Le secteur de la santé est piloté avec efficacité, efficience, transparence												
EFFET 1.1 structure												
EFFET 1.2 structure												
Total effet 1 du PSS												
E 2 de la SNDS (2021-2025): Les populations ont accès à des ressources humaines de qualité à tous les niveaux du système de santé												
Effet 2.1 Structure												
Effet 2.2 structure												
Total effet 2 de la SNDS												
E 3 de la SNDS (2021-2025): L'utilisation des services de santé de qualité augmente pour toute la population sans risque financier												
Effet 3.1 Structure												
Effet 3.2 structure												
Total effet 3 de la SNDS												
E 4 de la SNDS (2021-2025): La population adopte un mode de vie et des comportements favorables à la santé et à l'accélération la transition												
Effet 4.1 Structure												
Effet 4.2 structure												
Total effet 4 de la SNDS												
Total général												

* **N.B.** : il s'agit d'exemple à conformer à la réalité de la structure. Les partenaires techniques et financiers (PTF) pourront être : **OMS, UNICEF, BAD, BM, BID, UNFPA, FM, HKI, ONG/Associations, etc.**

3.10 SUIVI ET EVALUATION DU PA DE LA STRUCTURE

3.10.1 Suivi du PA

- Mécanismes : Staff, conseil d'administration, conseil de direction, comité de pilotage, AG ;
- Rythme : hebdomadaire, mensuel, trimestriel, semestriel ;
- Outils : Cadre de mesure de rendement, tableaux de bord, rapport de progrès, bilan trimestriel, et autres outils de suivi à l'initiative de chaque structure.

Tableau: Cadre de mesure de rendement (à mettre en annexe)

Résultats (Retenus par la structure)	**Indicateurs**	**Niveau atteint par la structure**		**Cibles prévues par la structure pour la fin de l'année n**	**Source de vérification**	**Fréquence de la collecte (mensuel, trimestriel, annuel…)**	**Responsables**
		Année n-2	**Année n-1 (au 30 septembre)**				
Impact 1 :	Indicateur						
	Indicateur						
Impact 2 :	Indicateur						
	Indicateur						
Effet 1.1 :	Indicateur						
	Indicateur						
: Effet 2.1 :	Indicateur						
	Indicateur						
Produit 1.1.1	Indicateur						
	Indicateur						
Produit 2.1.1 :	Indicateur						

3.10.2 Evaluation du PA

- Évaluation à mi-parcours du PA : évaluation des produits (niveau des indicateurs, des acquis, des difficultés et des leçons apprises…) ;
- Évaluation finale du PA : évaluation des produits et des effets (niveau des indicateurs, des acquis, des difficultés et des leçons apprises…) ;

3.11 Gestion des risques

Mettre à jour les risques majeurs retenus dans le cadre logique et proposer les stratégies, les activités d'atténuation.

Risques majeurs	**Stratégies d'atténuation/ correctrices**	**Activités pour l'atténuation du risque**

NB : Prendre en compte les activités dans le planning opérationnel

CONCLUSION

(1/2 page maximum)

DOCUMENTS DE REFERENCE

- PND 2021-2025
- PNDS 2021-2030
- SNDS 2021-2025
- PSS 2018-2027
- ODD
- PDSR
- PDSD
- PAT
- PAST
- Lettres de mission
- Plan triennal glissant 2022-2024
- Document de projet (plan stratégique)
- Plan stratégique du programme
- Budget-programme
- Directives de planification de l'année objet de l'élaboration du plan d'action.
- Plan d'action de l'année n-1
- Autres documents de planification stratégique des autres programmes de santé (Feuille de route pour l'accélération de la réduction de la mortalité maternelle et néonatale, plan stratégique PEV, plan stratégique paludisme, plan stratégique nutrition, Plans de renforcement de la DGESS, de la DRH et de la DGF, etc.).
- Autres documents …

ANNEXES DU PA

ANNEXE 1 : Tableaux des bilans financiers selon les sources de financement ;

ANNEXE 2 : Organigramme de la structure

ANNEXE 3 : Analyse des parties prenantes

Annexe 4 : tableau de produits et stratégies

ANNEXE 5 : Budget détaillé par activité du plan d'action ;

ANNEXE 6 : Nomenclature budgétaire ;

ANNEXE 7 : -Autres tableaux jugés utiles peuvent être transférés en annexe

- Tout document jugé nécessaire pour la compréhension du plan.
- Détail des budgets par activité, et/ou par service ou unité de soins ou unité technique, méthodes de calcul/coûts unitaires ;
- Figures, tableaux qui doivent être renvoyés en annexes ;
- Etc…

Annexe 8 :

Tableau: Bilan du portefeuille des activités de recherche, (n-2 à n-1)

DÉPARTEMENTS	UNITÉS	PORTEFEUILLE DES PROJETS							
		Nombre de Chercheurs		Budget mobilisé		Nombre de projets exécutés		Articles publiés	
		n-2	n-1	n-2	n-1	n-2	n-1	n-2	n-1

Tableau: Récapitulatif des axes thématiques de recherche de l'année n-2

DÉPARTEMENTS	UNITÉS	AXES THÉMATIQUES	PROJETS TERMINÉS	PROJETS EN COURS	IDÉES DE PROJETS