

MINISTERE DE LA SANTE
ET DE L'HYGIENE PUBLIQUE



BURKINA FASO
UNITE – PROGRES – JUSTICE

GUIDE D'ELABORATION DES PLANS D'ACTION ANNUELS CONSOLIDES DES DIRECTIONS GENERALES

Septembre 2023

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS	3
INTRODUCTION	4
I. ASPECTS DE MISE EN FORME DU PLAN D’ACTION	5
II. DEMARCHE DE CONSOLIDATION	5
III. ELEMENTS CONSTITUTIFS DU PLAN D’ACTION	6
IV. DESCRIPTION DES ELEMENTS DU PLAN D’ACTION	6
4.1 Page de garde.....	6
4.2 Sommaire.....	6
4.3 Liste des abréviations et sigles du plan d’action	6
4.4 Liste des tableaux et graphiques	6
4.5 Introduction	7
4.6 Présentation de la direction générale	7
4.7 Analyse de la situation de la direction générale.....	7
4.8 CADRE DU PLAN D’ACTION.....	19
4.9 SUIVI ET EVALUATION DU PLAN D’ACTION.....	23
4.10 Conclusion.....	24
DOCUMENTS DE REFERENCE	25
ELEMENTS A ANNEXER AU PLAN D’ACTION	25
Annexes du guide.....	27

LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS

ARV	: Anti retro viraux
BAD	: Banque africaine de développement
BID	: Banque islamique de développement
CHR	: Centre hospitalier régional
CHU	: Centre hospitalier universitaire
CME	: Commission médicale d'établissement
CTRS	: Comité technique régional de santé
DG	: Directeur générale
DMEG	: Dépôt de médicaments essentiels génériques
EPS	: Etablissements publics de santé
FM	: Fonds mondial
HKI	: Helen Keller international
OMS	: Organisation mondiale de la santé
PA	: Plan d'action
PADS	: Programme d'appui au développement sanitaire
PNDS	: Plan national de développement sanitaire
PNS	: Politique nationale de santé
UNFPA	: Fonds des nations unies pour la population
UNICEF	: Fonds des nations unies pour l'enfance
VIH	: Virus de l'immuno-déficience humaine

INTRODUCTION

La mise en œuvre des priorités nationales de l'action sanitaire se traduit aux différents niveaux des directions générales par l'élaboration de stratégies ou plans stratégiques et leur exécution à travers des tranches annuelles ou triennales. C'est dans ce cadre que le Ministère de la santé met, régulièrement, à la disposition des acteurs du système de santé, des outils de planification, dont les guides d'élaboration des plans d'action annuels ou des plans de travail.

Ce guide donne des orientations aux équipes en charge de l'élaboration des plans annuels des directions générales pour la mise à disposition de plans annuels consolidés et axés sur les résultats impliquant toutes les parties prenantes. Ces plans traduisent la mise en œuvre des missions et des changements ou résultats retenus par la direction générale. Ils sont en cohérences avec les référentiels programmatiques de développement.

Le document s'articule autour des orientations de mise en forme, démarche de consolidation et la structuration sommaire du plan annuel de toute direction générale.

I. ASPECTS DE MISE EN FORME DU PLAN D'ACTION

Pour la présentation du PA, il est recommandé de respecter les éléments de forme suivants :

- ❖ Police et marge du corps du texte
 - ▶ Police : Arial
 - ▶ Taille : 12
 - ▶ Interligne : 1,5
 - ▶ Marges (haut : 2,5, bas : 2,5, gauche : 3 et droite : 2)
 - ▶ Texte justifié
 - ▶ Espacement paragraphe : 6 points avant et après
 - ▶ Paragraphe sans retrait
- ❖ Année objet du plan = n. (exemple : plan d'action 2021, n=2021)
- ❖ Harmoniser la manière de référencer les sources de données dans tout le document.

II. DEMARCHE DE CONSOLIDATION

1. Élaboration des Plans d'action par chaque Direction de service (Des), les services d'appui de la direction générale (cf. guide Direction centrale/Direction de service) ;
2. Mise en place d'une équipe de consolidation du plan d'action de l'année n de l'ensemble de la direction générale (DG) mettant en commun les plans des structures relevant de la direction générale ;
3. Consolidation en session de travail par l'équipe : faire l'analyse de situation (Bilans consolidés, synthèse des analyses par domaines), synthèse des priorités de la DG des priorités de la DG, chaîne de résultats, indicateurs et planning opérationnel consolidé. Mécanisme de suivi évaluation ;
4. Validation du PA consolidé ;
5. Transmission à bonne date du PA consolidé à la DGESS et aux parties prenantes.

III. ELEMENTS CONSTITUTIFS DU PLAN D'ACTION

- 1. Page de garde**
- 2. Sommaire**
- 3. Liste des sigles et abréviations**
- 4. Liste des tableaux et graphiques**
- 5. Introduction**
- 6. Présentation de la direction générale**
- 7. Analyse de la situation et identification des priorités**
- 8. Résultats**
- 9. Planning opérationnel des activités**
- 10. Budget prévisionnel du plan**
- 11. Suivi et évaluation du plan d'action**
- 12. Gestion des risques**
- 13. Conclusion**
- 14. Documents de référence**
- 15. Annexes**

IV. DESCRIPTION DES ELEMENTS DU PLAN D'ACTION

4.1 Page de garde

- Inscrire le timbre en vigueur en haut et à gauche de la page : Ministère de la Santé, Secrétariat Général, Direction ... ;
- Inscrire le nom et la devise du pays en haut et à droite ;
- Inscrire le titre du document au milieu de la page : plan d'action année n de la Direction de ... ;
- Inscrire le mois et l'année de rédaction en bas et à droite de la page.

4.2 Sommaire

(Devra tenir au maximum sur 1 page)

Il sera généré automatiquement

- Faire ressortir les chapitres hiérarchisés ;
- Faire ressortir les numéros des pages correspondantes aux différents chapitres ;
- Mettre la table des matières à la fin du document.

4.3 Liste des abréviations et sigles du plan d'action

(Devra tenir au maximum sur 2 pages)

Faire ressortir la liste des sigles et abréviations utilisés dans le document de façon courante, par ordre alphabétique. Seuls les abréviations et sigles utilisés 2 fois et plus doivent figurer sur ladite liste. Le sigle doit être écrit en entier quand il est utilisé la première fois avant d'être mis entre parenthèses.

4.4 Liste des tableaux et graphiques

(Devra tenir au maximum sur 2 pages)

Le titre du tableau se met au-dessus du tableau et est numéroté en chiffre romain.

Le titre de la figure se met en dessous de la figure et est numéroté en chiffre arabe.

4.5 Introduction

(Elle doit tenir au maximum sur 1 page)

- Faire ressortir l'intérêt du plan d'action
- Faire mention de la nouvelle approche de planification axée sur les résultats ;
- Faire ressortir les liens avec les grandes orientations et les priorités nationales du Ministère de la santé : Politique nationale de développement (PND), Politique sectorielle santé (PSS), Plan national de la Transition (PNT), Plan développement sanitaire (PNDS), budget programme, les plans stratégiques des structures et programmes de santé, etc.
- Faire référence au plan stratégique et/ou plan de renforcement de la structure (s'il existe) ;
- Indiquer le processus d'élaboration du plan d'action ;
- Annoncer les grandes parties du document.

4.6 Présentation de la direction générale

Présenter brièvement la structure en indiquant (en 1 page) :

- les missions et attributions de la Direction générale;
- la situation administrative de la structure : type de structure, arrêtés de création et d'organisation, ... (envoyer les documents en annexes) ;
- l'organisation de la structure : services techniques, organes d'administration et de gestion, cadres de concertation ;
- les ressources humaines (effectifs du personnel de la coordination générale et des directions techniques) ;
- les infrastructures (date d'implantation de la structure, site définitif ou provisoire,...) ;
- les équipements (niveau des équipements pour le fonctionnement de la structure) ;
- les partenaires de la structure ;
- l'organigramme (liens hiérarchiques) en annexes.

NB : Concernant les ressources humaines, les infrastructures et les équipements, les informations doivent être synthétiques, les détails étant pris en compte dans l'analyse par domaine.

4.7 Analyse de la situation de la direction générale

(Elle doit tenir au maximum sur 9 pages)

L'analyse de la situation doit permettre l'identification des priorités de l'année n. Elle comprend les bilans de mise en œuvre des plans d'action antérieurs et l'analyse de la situation de la direction générale par Orientation stratégique ou par domaine. Les domaines peuvent être, entre autres, ceux utilisés dans l'élaboration des stratégies/plans stratégiques de la structure.

4.7.1 Bilan du plan d'action de l'année (n-2)

4.7.1.1 Bilan physique du plan d'action de l'année n-2

4.7.1.1.1 Bilan de la réalisation des activités

Tableau.... : Bilan physique des activités du plan d'action par effets et produits

Résultats	Nombre total d'activités	Etat de réalisation					
		R		PR		NR	
		Nb	%	Nb	%	Nb	%
Effet 1 SNDS 2021-2025 : Le secteur de la santé est piloté avec efficacité, efficience, transparence et redevabilité							
EFFET de la structure							
P1.1 de la structure							
Produit 1.2 de la structure							
Produit 1.n de la structure :							
Total effet 1							
Total							
Effet 2 PNDS : Les populations ont accès à des ressources humaines de qualité à tous les niveaux du système de santé							
EFFET... de la structure							
Produit 2.1 de la structure :							
Produit 2.2 de la structure :							
Produit 2.n de la structure :							
Total effet 2							
Effet 3 PNDS: L'utilisation des services de santé de qualité augmente pour toute la population sans risque financier							
Effet de la structure							
Produit 3.1 de la structure :							
Produit 3.2 de la structure :							
Produit 3.n de la structure :							
Total effet 3							
Effet 4 PNDS: La population adopte un mode de vie sain et des comportements favorables à la santé							
Effet de la structure							
Produit 4.1 de la structure :							
Produit 4.2 de la structure :							
Produit 4.n de la structure :							
Total effet 4							
Effet 5 PNDS: Les situations d'urgences sanitaires sont gérées avec promptitude, efficience et résilience							
Effet de la structure							

Résultats	Nombre total d'activités	Etat de réalisation					
		R		PR		NR	
		Nb	%	Nb	%	Nb	%
Produit 5.1 de la structure :							
Produit 5.2 de la structure :							
Produit 5.n de la structure :							
Total effet 5							
Total général							

Légende : R = Réalisée ; PR = Partiellement Réalisée ; NR = Non Réalisée ; Nb = nombre ; % = pourcentage

4.7.1.2 Bilan financier du plan d'action de l'année n- 2

Les produits sont rangés dans les orientations stratégiques de la SNDS en tenant compte des attributions ou des missions de la structure.

Tableau...: Bilan financier du plan d'action par effet et par orientation stratégique de l'année n-2

Résultats	Montant prévu (2)	Montant Mobilisé (3)	Montant alloué (4)	Montant dépensé (5)	Taux de mobilisation (6)	Taux d'allocation (7)	Taux d'absorption (8)	% Montant dépensé par effet/OS (9)
Effet 1 SNDS: Le secteur de la santé est piloté avec efficacité, efficience, transparence et redevabilité								
Effet de la structure :								
P1.1 de la structure								
Produit 1.2 de la structure:								
Produit 1.n de la structure :								
Total effet 1								
Effet 2 SNDS : Les populations ont accès à des ressources humaines de qualité à tous les niveaux du système de santé								
Effet de la structure :								
Produit 2.1 de la structure :								
Produit 2.2 de la structure :								
Total effet 2								
Effet 3 SNDS: L'utilisation des services de santé de qualité augmente pour toute la population sans risque financier								
Effet de la structure :								
Produit 3.1 : de la structure								
Produit 3.2 : de la structure								
Total effet 3								

Résultats	Montant prévu (2)	Montant Mobilisé (3)	Montant alloué (4)	Montant dépensé (5)	Taux de mobilisation (6)	Taux d'allocation (7)	Taux d'absorption (8)	% Montant dépensé par effet/OS (9)
Effet 4 SNDS: La population adopte un mode de vie sain et des comportements favorables à la santé								
Effet de la structure :								
Produit 4.1 de la structure :								
Produit 4.2 de la structure :								
Total effet 4								
Effet 5 SNDS: Les situations d'urgences sanitaires sont gérées avec promptitude, efficacité et résilience								
Effet de la structure :								
Produit 5.1 de la structure :								
Produit 5.2 de la structure :								
Total effet 5								
Total général								

Tableau..: Bilan financier par source de financement par OS et par effet des années n-2

Orientations stratégiques de la SNDS 2021-2025 (1)	Montant prévu (2)	Montant Mobilisé (3)	Montant alloué (4)	Montant dépensé (5)	Taux de mobilisation (6)	Taux d'allocation (7)	Taux d'absorption (8)	% Montant dépensé par effet/SF (9)
Effet 1 SNDS : Le secteur de la santé est piloté avec efficacité, efficacité, transparence et redevabilité								
Effet de la structure :								
SF1								
SF2								
Etc.								
Total effet 1								
Effet 2 SNDS : Les populations ont accès à des ressources humaines de qualité à tous les niveaux du système de santé								
Effet de la structure :								
SF1								
SF2								
Effet 3 SNDS : L'utilisation des services de santé de qualité augmente pour toute la population sans risque financier								
Effet de la structure :								
SF1								
SF2								
Etc.								

Orientations stratégiques de la SNDS 2021-2025 (1)	Montant prévu (2)	Montant Mobilisé (3)	Montant alloué (4)	Montant dépensé (5)	Taux de mobilisation (6)	Taux d'allocation (7)	Taux d'absorption (8)	% Montant dépensé par effet/SF (9)
Total effet 3								
Effet 4 SNDS : La population adopte un mode de vie sain et des comportements favorables à la santé								
Effet de la structure :								
SF1								
SF2								
Etc.								
Total effet 4								
Effet 5 SNDS : Les situations d'urgences sanitaires sont gérées avec promptitude, efficacité et résilience								
Effet de la structure :								
SF1								
SF2								
Etc.								
Total effet 5								
Total général								

N.B. : Montant prévu : montant du plan de travail annuel initial avant la session de financement ; Montant mobilisé : montant accordé à la finalisation du plan de travail annuel après la session de financement ; Montant alloué : montant réellement débloqué lors de la mise en œuvre des activités. $6 = (3/2) \times 100$ $7 = (4/3) \times 100$ $8 = (5/4) \times 100$
 $9 = [\text{Montant dépensé pour chaque SF ou effet} / \text{Montant total dépensé pour toutes les orientations stratégiques}] \times 100$

A travers un bref commentaire, faire ressortir les acquis, les insuffisances et les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre du plan d'action.

4.7.1.3 Bilan de l'atteinte des résultats du PTA de l'année n-2

Tableau... : Mesure de rendement de l'année n-2

Produits de la structure	Indicateurs	Cibles n-2 fixée par la structure en début d'année	Niveau de l'indicateur en fin d'année n-2	Produit atteint : OUI/NON
Produit 1. 1. de la structure	indicateur 1			
	indicateur 2			
	indicateur 3			
Produit 2.1 de la structure	Indicateur			
	Indicateur			

Produits de la structure	Indicateurs	Cibles n-2 fixée par la structure en début d'année	Niveau de l'indicateur en fin d'année n-2	Produit atteint : OUI/NON
Produit de la structure	indicateur			
	indicateur			

NB : Le produit est réalisé si toutes les cibles des indicateurs du produit sont atteintes

Commentaire :

- la proportion de produits réalisés ;
- les raisons de la réalisation de certains produits et leçons à tirer ;
- les raisons de non réalisation des autres produits et comment faire pour améliorer la survenue de changements tangibles qui traduisent les solutions apportées aux problèmes de santé du DS auxquels la mise en œuvre du PA concourent à résoudre ;
- changements tangibles à documenter ou à capitaliser.

4.7.2 Bilan du plan d'action de l'année n-1

(Devra tenir au maximum sur 4 pages)

Afin de mieux présenter le plan de travail annuel devant les instances d'administration et de gestion de votre structure, il est admis le bilan partiel de votre **plan** de travail annuel **N-1** à la période qu'il vous conviendrait de prendre.

4.7.2.1 Bilan physique du plan d'action n-1 (au 30 septembre).

Tableau : Etat de mise en œuvre des activités du plan de travail annuel par résultats (effets et produits) de la structure

Résultat	Nombre total d'activités	Etat de réalisation							
		R		PR		EC		NR	
		Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%
Effet 1 SNDS : Le secteur de la santé est piloté avec efficacité, efficience, transparence et redevabilité.									
Effet ..de la structure									
P1.1 de la structure									
Produit 1.2 de la structure									
: Produit 1.n de la structure									

Résultat	Nombre total d'activités	Etat de réalisation							
		R		PR		EC		NR	
		Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%
: Total effet 1									
Effet 2 SNDS: Les populations ont accès à des ressources humaines de qualité à tous les niveaux du système de santé									
Effet... de la structure									
Produit 2.1 de la structure									
: Produit 2.2 de la structure									
: Produit 2.n de la structure :									
Total effet 2									
Effet 3 SNDS: L'utilisation des services de santé de qualité augmente pour toute la population sans risque financier									
Effet... de la structure :									
: Produit 3.1 : de la structure									
Produit 3.2 : de la structure									

Légende : R = Réalisée ; PR = Partiellement Réalisée ; NR = Non Réalisée ; Nb = nombre ; % = pourcentage

4.7.2.2 Bilan financier du plan d'action de l'année n- 1

Tableau: *Bilan financier par résultats (effets, produits) de l'année n-1 (au 30 septembre) de la structure*

Résultat	Montant prévu (2)	Montant Mobilisé (3)	Montant alloué (4)	Montant dépensé (5)	Taux de mobilisation (6)	Taux d'allocation (7)	Taux d'absorption (8)	% Montant dépensé par effet/OS (9)
Effet 1 du SNDS: Le secteur de la santé est piloté avec efficacité, efficience, transparence et redevabilité.								
Effet de la structure :								

P1.1 de la structure								
Produit 1.2 de la structure:								
Produit 1.n de la structure :								
Total effet 1								
Effet 2 du SNDS: Les populations ont accès à des ressources humaines de qualité à tous les niveaux du système de santé								
Effet de la structure :								
Produit 2.2 de la structure :								
Produit 2.n de la structure :								
Total effet 2								

Tableau...: Bilan financier de la structure par source de financement par orientation stratégique et par effet de l'année n-1 (au 30 septembre)

Sources de financement	Montant prévu (2)	Montant Mobilisé (3)	Montant alloué (4)	Montant dépensé (5)	Taux de mobilisation (6)	Taux d'allocation (7)	Taux d'absorption (8)	% Montant dépensé par effet/SF (9)
Effet 1 du SNDS: Le secteur de la santé est piloté avec efficacité, efficience, transparence et redevabilité, équité et prise en compte du genre								
Effet de la structure :								
SF1								

SF2								
Etc.								
Total effet 1								
Effet 2 du SNDS : D'ici à 2030, les populations ont accès à des ressources humaines de qualité à tous les niveaux du système de santé								
Effet de la structure :								
SF1								
SF2								
Etc.								
Effet 3 : L'utilisation des services de santé de qualité augmente pour toute la population sans risque financier								
Effet de la structure :								
SF1								
SF2								
Etc.								
Total effet 3								

N.B. : Montant prévu : montant du plan de travail annuel initial avant la session de financement ; Montant mobilisé : montant accordé à la finalisation du plan de travail annuel après la session de financement ; Montant alloué : montant réellement débloqué lors de la mise en œuvre des activités. $6 = (3/2) \times 100$ $7 = (4/3) \times 100$ $8 = (5/4) \times 100$
 $9 = [\text{Montant dépensé pour chaque SF ou effet} / \text{Montant total dépensé pour toutes les orientations stratégiques}] \times 100$

Commentaires sur les bilans physiques et financiers des années n-1 : faire ressortir sous forme narrative les acquis, les insuffisances et les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des plans d'action des années n-1.

4.7.3 Analyse des indicateurs de performance de la structure.

Indicateurs traceurs de la dynamique de l'évolution de la structure (institutionnel, programmatique, organisationnel, etc.).

Tableau IV : Evolution des principaux indicateurs de la structure des trois dernières années.

Indicateurs	Niveaux d'atteinte des indicateurs		
	Année n-3	Année n-2	Année n-1 (au 30 septembre)

Faire un bref commentaire du niveau d'atteinte des indicateurs de performance de la structure.

4.7.4 Analyse de la situation sanitaire de la structure

(Devra tenir au maximum sur 7 pages)

L'analyse de la situation sanitaire de la structure s'organise autour des orientations de la SNDS 2021 -2025. Les structures disposant d'un plan stratégique (projet d'établissement) peuvent faire l'analyse de la situation en suivant les domaines d'analyse dudit plan stratégique. L'essentiel est de parvenir à dégager les forces, les faiblesses, les opportunités et les menaces qui découlent de la mise en œuvre des interventions menées jusque-là par la structure.

Pour chaque Orientation stratégique du SNDS ou domaine d'analyse retenu par la structure, faites ressortir sous forme narrative les forces, faiblesses, opportunités et menaces (FFOM) en exploitant les indicateurs de performance et les données récentes disponibles qui peuvent illustrer les points suscités (Tableau FFOM à joindre en annexe). L'analyse de la situation doit prendre en compte les missions de la structure et le projet d'établissement en cours d'exécution.

4.7.5 PRIORITES

Les priorités de la structure sont les actions majeures à entreprendre par la structure au cours de l'année n et qui découlent de l'analyse de situation par composante et orientation stratégique, du bilan des missions, en prenant en compte les priorités régionales et nationales. En effet, à partir des faiblesses de la structure, on détermine les priorités. Il s'agit de regrouper les faiblesses par centre d'intérêt et de déterminer la ou les priorités qui sont les grosses problématiques auxquelles il faut s'attaquer au cours de l'année n objet du plan d'action.

Tableau... : Priorités par orientation stratégique

Orientation stratégique du SNDS 2021-2025	Priorités
1	
2	
3	
4	
5	

Tableau : Causes par priorité (mettre en annexe)

Priorité	Causes

4.8 CADRE DU PLAN D'ACTION

4.8.1 Résultats attendus

4.8.2.1 Produits et des stratégies

Un produit étant un changement résultant de la mise en œuvre d'une ou de plusieurs activités, les produits constitueront la majorité de nos résultats annuels. Un produit peut contribuer à résoudre une ou plusieurs priorités à la fois.

Les effets et les impacts de la structure sont envisagés dans la perspective de la réalisation dans le temps des produits escomptés. Ils permettent une construction cohérente des changements attendus à moyen et long termes.

Tableau : résultats et stratégies fixés par la structure en fonction des priorités (à mettre en annexe)

Produits (Résultats fixés par la structure)	Stratégies
Les équipements répondant aux normes des centres spécialisés sont installés et fonctionnels	-acquisition des équipements -suivi technique des installations

4.8.2.2 Chaîne des résultats de l'année n de la structure

A partir des produits générés au regard de l'analyse de la situation d'où sont issues les priorités, construire la chaîne de résultats de la structure. Cette chaîne de résultats est une combinaison logique des changements possibles afin d'aboutir aux impacts de la structure.

Tableau... : Chaîne de résultats de la structure pour l'année n

PRODUITS (retenus par la structure)	EFFETS (Retenus par la structure)	IMPACTS (Retenus par la structure)
P1.1.1 :	Ex : E1.1 :	Impact 1
P1.1.2		
P1.1.3		
P1.2.1	E.1.2	
P1.2.1		
P2.1.1	E.2.1	Impact 2
P2.1.2		
P2.1.3		

NB : A mettre à jour en cas de changement des effets et des produits

4.8.2.3 Cadre logique

Tableau...: cadre logique des résultats du plan Résultats fixés
au niveau de la structure

Résultats	Indicateurs	Sources de données	Hypothèses	Risques
Impact 1	Indicateur 1			
	Indicateur 2			
Impact 2 :	Indicateur			
E1	Indicateur 1			
E2.	Indicateur 1			
	Indicateur			
P1.1	Indicateur 1			
P.2.1	Indicateur 2			
	Indicateur 2			

NB : un maximum de trois (3) indicateurs par résultats serait réaliste

LES HYPOTHESES indiquent les conditions nécessaires qui doivent exister si l'on veut que les relations de cause à effet entre les niveaux de résultats fonctionnent. Elles représentent les conditions positives externes et internes importantes dans l'atteinte des résultats du plan ou projet.

LES RISQUES sont les facteurs négatifs externes et internes qui affectent la bonne atteinte des résultats du plan ou projet. Cela revient à déterminer le risque que certaines hypothèses déterminées soient fausses.

Tableau: Liens entre les résultats de la structures et ceux de la SNDS (2021-2025) (à mettre en annexe)

PRODUITS (de la structure)	EFFETS (effets de la structure)	Effets de la SNDS (2021-2025) (PPS)	Impact de la SNDS (2021-2025)
P1.1.1 :	E1	Effet1 :	Amélioration du bien-être de la population.
P1.1.2			
P.2.1	E2	Effet 2 :	
P.2.2			
P4.1	E 4		
P4.2			

4.8.3 Planning opérationnel des activités

Le planning opérationnel des activités par produit en fonction des effets de la structure et des effets de la SNDS 2021-2025.

Tableau : Planning opérationnel du plan de travail de l'année n

Effet 1 de la SNDS : Le secteur de la santé est piloté avec efficacité, efficience, transparence et redevabilité

Effet 1.1 de la structure :

Produit 1.1.1 :									
N°	Activités	Période				Respon- sable	Autres concernés	Coût	Source de financement
		T1	T2	T3	T4				
	Activité :								
	Activité :								
Produit .1.1.2									
	Activité								
Coût total : effet 1.1 de la structure:									

N.B. : - Pour chaque produit correspondant à l'effet, proposer des activités et garder l'ordre chronologique des activités pour tout le planning.

- Inscrire le total général du coût du plan d'action de la structure.
- **Planifier et budgétiser** les activités de suivi et d'évaluation selon les indicateurs des produits du plan de travail annuel.
- Il faudra s'assurer à travers la chaîne des résultats que chaque activité contribue effectivement à la réalisation du produit en termes de transformation structurelle de la réalité.

4.8.4 Budget prévisionnel

Récapitulatif des financements

Tableau....: Récapitulatif des financements du Tableau... : Priorités par source de financement

Résultats	Montant par source de financement (x1000)									Montant total (x1000)	Poids de l'effet de la SNDS (%)
	BE	PTF* 1	PTF* 2	PTF* 3	Fonds propres		
E 1 de la SNDS (2021-2025) : Le secteur de la santé est piloté avec efficacité, efficience, transparence											
EFFET 1.1 structure											
Total effet 1 du PSS											
E 2 de la SNDS (2021-2025): Les populations ont accès à des ressources humaines de qualité à tous les niveaux du système de santé											
Effet 2.1 Structure											
Total effet 2 de la SNDS											
E 3 de la SNDS (2021-2025): L'utilisation des services de santé de qualité augmente pour toute la population sans risque financier											
Effet 3.1 Structure											
Effet 3.2 structure											
Total effet 3 de la SNDS											
E 4 de la SNDS (2021-2025): La population adopte un mode de vie et des comportements favorables à la santé et à l'accélération la transition											
Effet 4.1 Structure											
Effet 4.2 structure											
Total effet 4 de la SNDS											
E 5 de la SNDS (2021-2025): Les situations d'urgences sanitaires sont gérées avec promptitude, efficience et résilience											
Effet 5.1 Structure											
Total effet 5 de la SNDS											
Total général (EFFET 1 + EFFET 2 + EFFET 3+ EFFET 4 + EFFET 5 de la SNDS (2021-2025))											

* **N.B.** : il s'agit d'exemple à conformer à la réalité de la structure. Les partenaires techniques et financiers (PTF) pourront être : **OMS, UNICEF, BAD, BM, BID, UNFPA, FM, HKI, ONG/Associations, ...**

4.8.5 Lien plan d'action avec le budget programme

Tableau : Répartition des produits du plan d'action de l'année n par programme budgétaire

Programme budgétaire	Produits de la structure	Nombre d'activités	Coût (F CFA)	Poids du coût du PA par programme (%)
Pilotage et soutien				
Santé publique				
Offre de soins				
Accès aux produits de santé				
Total				

4.9 SUIVI ET EVALUATION DU PLAN D'ACTION

4.9.1 Suivi

- Mécanismes : Staff, conseil d'administration, conseil de direction, comité de pilotage, AG ;
- Outils : tableaux de bord, rapport de progrès, bilan trimestriel, et autres outils de suivi à l'initiative de chaque structure.
- Rythme : hebdomadaire, mensuel, trimestriel ;

Cadre de mesure de rendement

Tableau ...: Cadre de mesure de rendement

Résultats (Retenus par la structure ou PPD)	Indicateurs	Niveau atteint par la structure		Cibles prévues par la structure pour la fin de l'année n	Source de vérification	Fréquence de la collecte (mensuel, trimestriel, annuel...)	Responsables
		Année n-2	Année n-1				
Impact 1 :	Indicateur						
	Indicateur						
Impact 2 :	Indicateur						
	Indicateur						
Effet 1.1 :	Indicateur						
	Indicateur						

Effet 2	Indicateur						
	Indicateur						
: Produit 1.1	Indicateur						
	Indicateur						
Produit 2.1.	Indicateur						
	Indicateur						

- extraire les données à renseigner par période (trimestrielle, mensuelle, ...);
- préparer les outils de collecte en début d'année n ;
- définir les métadonnées des indicateurs si ils ne sont pas définis par le SNIS ;
- orienter les responsables en charge de renseigner les données à l'utilisation des outils ;
- élaborer périodiquement les tableaux de bord ou rapport de progrès ;
- examiner le tableau de bord/rapport de progrès ;
- diffuser les résultats des bilans aux parties prenantes.

4.9.2 Evaluation du plan d'action

- Évaluation à mi-parcours **du plan d'action**: évaluation des produits (niveau des indicateurs, des acquis, des difficultés et des leçons apprises...);
- Évaluation finale **du plan d'action** : évaluation des **produits et des effets** (niveau des indicateurs, des acquis, des difficultés et des leçons apprises...);

3.9.3 Gestion des risques

Mettre à jour les risques majeurs retenus dans le cadre logique et proposer les stratégies, les activités d'atténuation.

Risques majeurs	Stratégies d'atténuation/ correctrices	Activités pour l'atténuation du risque

- **NB** : Prendre en compte les activités dans le planning opérationnel

4.10 Conclusion

(1/2 page maximum)

DOCUMENTS DE REFERENCE

1. PND 2021-2025
2. PNDS 2021-2030
3. SNDS 2021-2025
4. PSS 2018-2027
5. ODD
6. PAT
7. PAST
8. Lettres de mission
9. Plan triennal glissant 2022-2024
10. Document de projet (plan stratégique)
11. Plan stratégique du programme
12. Budget-programme
13. Directives de planification de l'année objet de l'élaboration du plan d'action.
14. Plan d'action de l'année n-1
15. Autres documents de planification stratégique des autres programmes de santé (Feuille de route pour l'accélération de la réduction de la mortalité maternelle et néonatale, plan stratégique PEV, plan stratégique paludisme, plan stratégique nutrition, Plans de renforcement de la DGESS, de la DRH et de la DGF, etc.).
16. Autres documents ...

ELEMENTS A ANNEXER AU PLAN D'ACTION

ANNEXE 1 : Tableaux des bilans financiers ;

Annexe 2 : tableau de priorités, causes, produits

ANNEXE 3 : Tableau de corrélation avec les résultats du PNDS, PNDES, plan triennal

ANNEXE 4 : Budget détaillé par activité du plan d'action ;

ANNEXE 5 : Nomenclature budgétaire ;

ANNEXE 6 : Autres tableaux jugés utiles peuvent être transférés en annexe

- Tout document jugé nécessaire pour la compréhension du plan.
- Détail des budgets par activité, et/ou par service ou unité de soins ou unité technique, méthodes de calcul/coûts unitaires ;
- Figures, tableaux qui doivent être renvoyés en annexes ;
- Etc...

Annexes du guide